Jakarta Selatan, 1 Februari 2024

Kepada <<Nama>

<<Alamat>>

<<Kota, Kodepos>>

Perihal : Surat Pemanggilan Karyawan

Dengan Hormat,

Beradasarkan kebutuhan operasional dan pentingnya kolaborasi dalam tim, kami ingin mengundang anda untuk hadir pada:

Tanggal : 4 Februari 2024

Waktu : 01:00 WIB - Selesai

Tempat : Ruang Meeting

Tujuan pemanggilan ini adakah untuk menindaklanjuti perihal laporan penjualan pada tahun 2023. Harap memastikan kehadiran anda tepat waktu.

Terimakasih atas perhatian dan kerjasama anda. Apabila ada pertanyaan terkait pemannggilan ini, silahkan hubungi kami di nomor 0895331887310.

|  |
| --- |
| Hormat kami,  HRD PT. SEMESTA JAYA ABADI |